



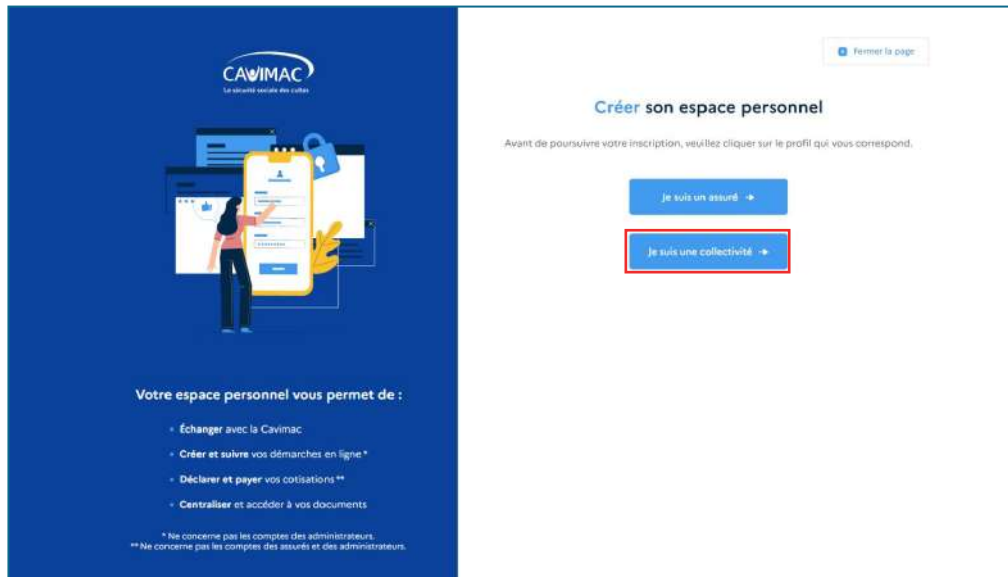
**PRÉSENTATION :**

*De votre nouvel  
espace collectivité !*

# DÉCOUVREZ

## Votre espace personnel :

*Comment accéder à son espace ?*



**Créer son espace personnel**

Avant de poursuivre votre inscription, veuillez cliquer sur le profil qui vous correspond.

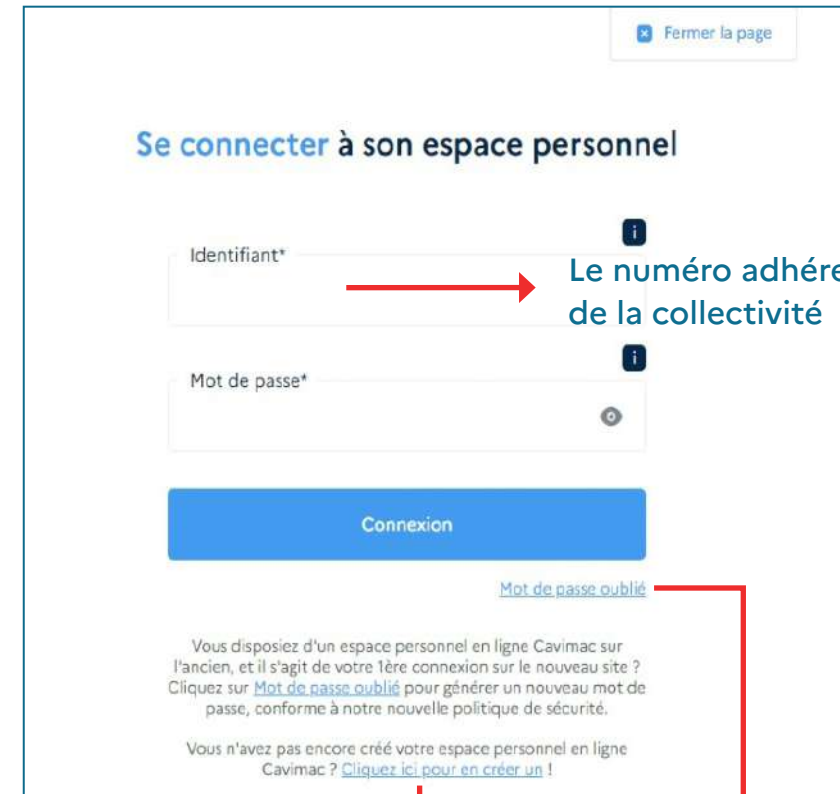
[Je suis un assuré →](#)

[Je suis une collectivité →](#)

**Votre espace personnel vous permet de :**

- Échanger avec la Cavimac
- Créer et suivre vos démarches en ligne\*
- Déclarer et payer vos cotisations\*\*
- Centraliser et accéder à vos documents

\* Ne concerne pas les comptes des administrateurs.  
\*\* Ne concerne pas les comptes des assurés et des administrateurs.



**Se connecter à son espace personnel**

Identifiant\*

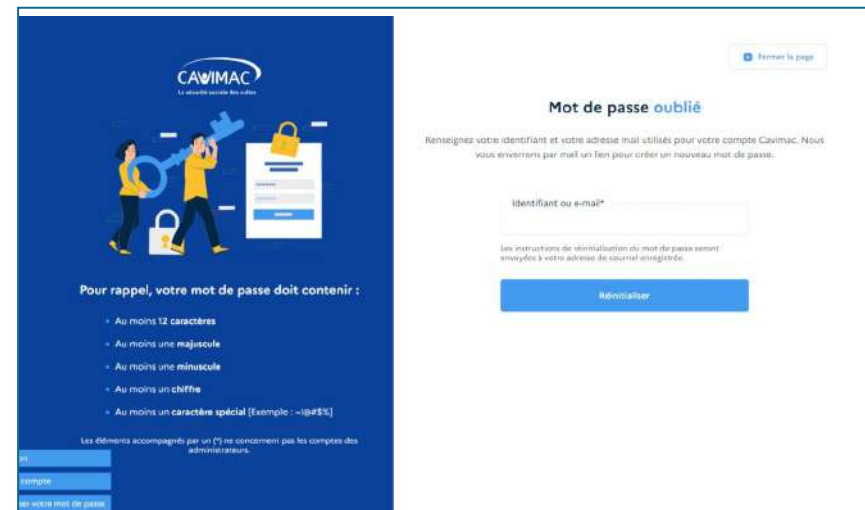
Mot de passe\*

[Connexion](#)

[Mot de passe oublié](#)

Vous disposez d'un espace personnel en ligne Cavimac sur l'ancien, et il s'agit de votre 1ère connexion sur le nouveau site ? Cliquez sur [Mot de passe oublié](#) pour générer un nouveau mot de passe, conforme à notre nouvelle politique de sécurité.

Vous n'avez pas encore créé votre espace personnel en ligne Cavimac ? [Cliquez ici pour en créer un !](#)



**Mot de passe oublié**

Renseignez votre identifiant et votre adresse mail utilisés pour votre compte Cavimac. Nous vous enverrons par mail un lien pour créer un nouveau mot de passe.

Identifiant ou e-mail\*

Les instructions de réinitialisation du mot de passe sont envoyées à votre adresse de courriel enregistrée.

[Réinitialiser](#)

**Pour rappel, votre mot de passe doit contenir :**

- Au moins 12 caractères
- Au moins une majuscule
- Au moins une minuscule
- Au moins un chiffre
- Au moins un caractère spécial [Exemple : ~!@#%]

Les éléments accompagnés par un (\*) ne concernent pas les comptes des administrateurs.

OK

Exemple

Je crée mon mot de passe

# Nos nouveautés :

## Tableau de bord

Retrouvez toutes les informations sur votre collectivité.

The screenshot shows the CAVIMAC user dashboard. On the left is a dark blue sidebar menu with options like 'Mon tableau de bord', 'Mes assurés', 'Mes adhésions & cotisations', 'Mes démarches', 'Mes documents', 'Ma messagerie', 'Nous contacter', 'Notifications', 'Questions fréquentes', 'Besoin d'aide?', 'Mentions légales', and 'Déconnexion'. The main content area is light blue and contains several sections: 'Mon tableau de bord' with a search bar and 'Mon compte' button; 'Collectivité DIOCESE DE MONTREUIL' with address and contact info; 'Mes assurés' showing 559 members; 'Notifications' with alerts about payments and tele-declarations; 'Accès rapides' with buttons for various administrative actions; and 'Mes dernières démarches' with a table of recent actions.

Annotations with red arrows point to specific features:

- Visibilité sur l'ensemble des assurés**: Points to the 'Mes assurés' card.
- Elles vous alertent sur les notifications importantes.**: Points to the 'Notifications' section.
- Permet d'accéder à vos accès rapides.**: Points to the 'Accès rapides' section.
- Accédez à tout vos documents.**: Points to the 'Mes dernières démarches' table.

# Mes assurés

Retrouvez l'ensemble de vos assurés.

Possibilité d'exporter le fichier en Excel

The screenshot displays the CAVIMAC user interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the CAVIMAC logo and the tagline 'La sécurité sociale des cultes'. The menu items include: 'Mon tableau de bord', 'Mes assurés' (highlighted), 'Mes adhésions & cotisations', 'Mes démarches', 'Mes documents', 'Ma messagerie', 'Nous contacter', 'Notifications', 'Questions fréquentes', 'Besoin d'aide?', 'Mentions légales', and 'Déconnexion'. The main content area has a search bar with the placeholder 'Rechercher...' and a 'Mon compte' button. Below the search bar is a breadcrumb trail: 'Accueil > Mon Tableau de Bord > Mes Assurés'. The title 'Mes assurés' is followed by a sub-header 'Liste des assurés'. Below this is a table with columns for 'NIR', 'Nom', 'Prénom', and 'Collectivité'. The table is currently empty. A button labeled 'Exporter au format .csv' is located in the top right corner of the table area. A red arrow points from this button to the search bar.

# Moteur de recherche

Un moteur de recherche intelligent qui facilite l'accès à l'information.

CAVIMAC  
La sécurité sociale des cultes

Menu

- Mon tableau de bord
- Mes démarches
- Mes documents
- Ma messagerie
- Nous contacter

Notifications

Questions fréquentes

Besoin d'aide ?

Mentions légales

Déconnexion

Recherche: demande

Mon compte

Accueil • Mon Tableau de Bord • Résultats de La Recherche

## Résultats de la recherche

32 résultats trouvés

FILTRES

Rubriques Année de publication Valider les filtres Réinitialiser tous les filtres

Trier : Récent

Mes démarches Action sanitaire et sociale Télécharger le fichier

**Demande d'aide à l'amélioration de l'habitat à caractère individuel**

Mes démarches Action sanitaire et sociale Télécharger le fichier

**Demande de garde à domicile**

Mes démarches Action sanitaire et sociale Télécharger le fichier

**Demande d'aide à domicile individuelle**

Bouton  
déconnexion

# Mes adhésions & cotisations

Déclarez et payer vos cotisations en ligne.  
Vous avez la possibilité de voir l'avancée de votre paiement ainsi que le détail de vos informations.

CAVIMAC  
La Sécurité Sociale des enfants

Menu

- Mon tableau de bord
- Mes assurés
- Mes adhésions & cotisations
- Mes démarches
- Mes documents
- Ma messagerie
- Nous contacter
- Notifications
- Questions fréquentes
- Besoin d'aide ?
- Mentions légales
- Déconnexion

Rechercher... Mon compte

Accueil • Cotisations • Teledeclaration • Validation de La Liste Des Membres

## Déclarer et payer mes cotisations

← Revenir en arrière

Déclarer et payer mes cotisations

- ÉTAPE 1**  
Validation de la liste des membres  
En cours
- ÉTAPE 2  
Validation du bordereau  
En attente
- ÉTAPE 3  
Validation du paiement  
En attente

Informations

Liste des membres

Ajouter un membre Valider la liste des membres

Nom - Prénom NIR Statut Type de cotisations et contributions

Retrouvez la liste de vos membres.  
Vous pouvez également rajouter des membres.



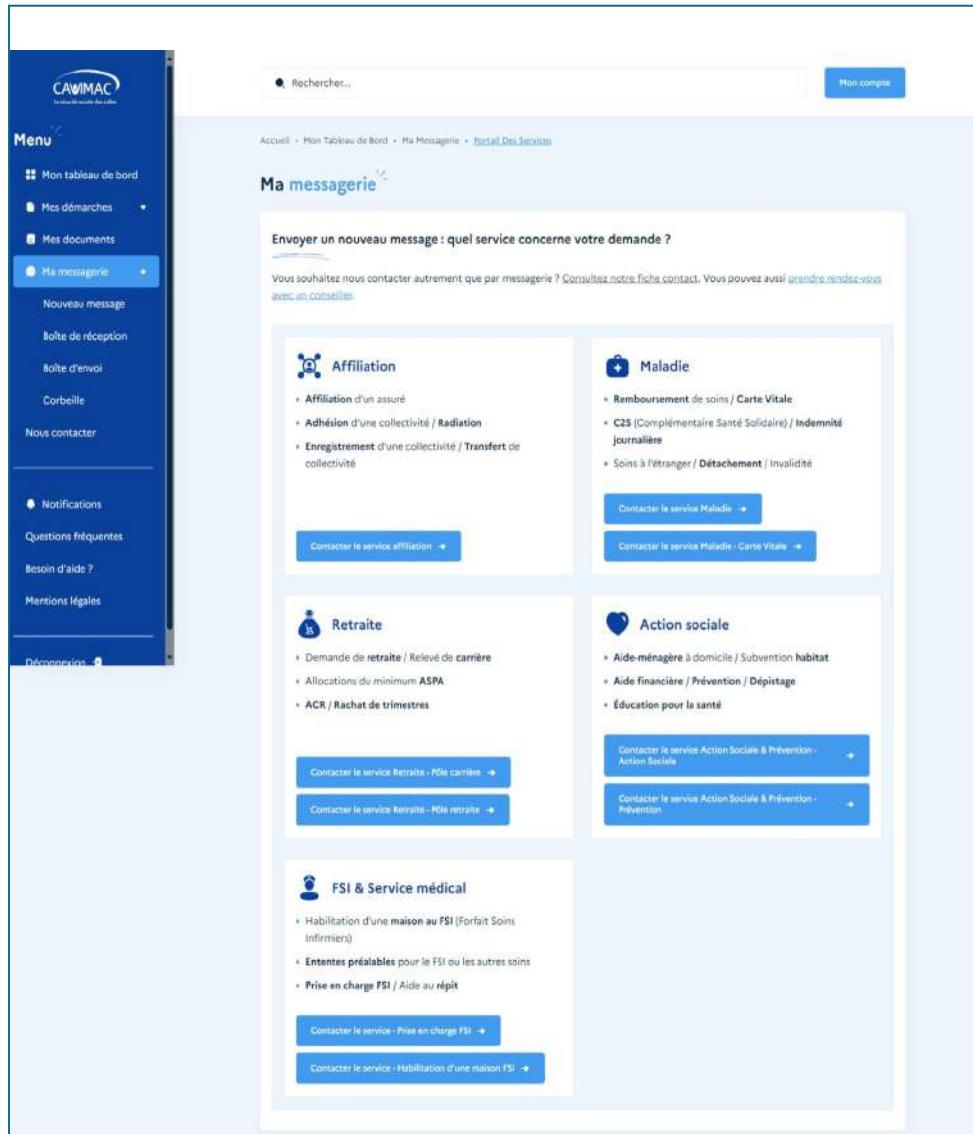
# Mes démarches

Consultez et établissez une **nouvelle démarche** en **ligne** ou notre système de **PDF dynamique**.

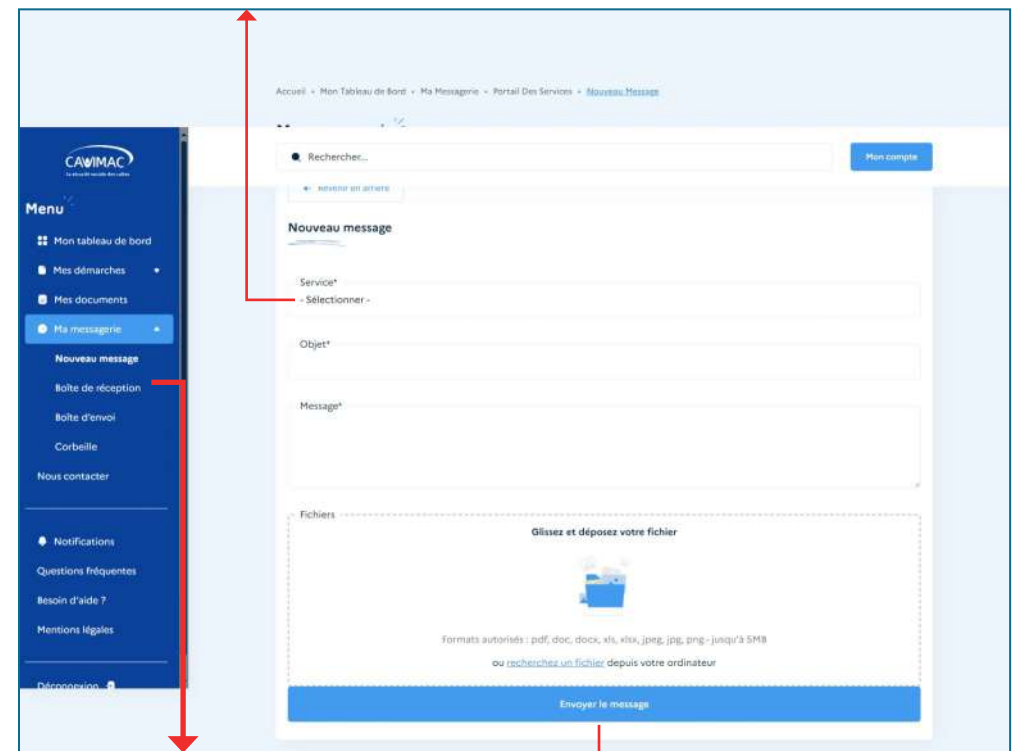
The screenshot shows the 'Mes démarches' page on the CAWIMAC website. The page has a dark blue sidebar on the left with a 'Menu' section containing links like 'Mon tableau de bord', 'Mes démarches', 'Nouvelle démarche', 'Démarches effectuées', 'Mes documents', 'Ma messagerie', 'Nous contacter', 'Notifications', 'Questions fréquentes', 'Besoin d'aide?', 'Mentions légales', and 'Déconnexion'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Accueil > Mon Tableau de Bord > Mes Démarches > Nouvelle Démarche'. Below this is a search bar with the text 'Rechercher...' and a 'Mon compte' button. The main heading is 'Nouvelle démarche', followed by the text: 'Vous souhaitez faire une nouvelle démarche ? Deux options s'offrent à vous : utiliser le service en ligne ou notre système de PDF dynamique.' Below this is a section titled 'Démarches les plus fréquentes' with six blue buttons: 'Déclarer un vol, une perte de carte', 'Déclarer un changement d'adresse', 'Déclarer un changement bancaire', 'Demande de relevé de carrière', 'Demander l'attestation de pension de retraite', and 'Demande de carte européenne d'assurance maladie'. At the bottom is a section titled 'Toutes les démarches' with a list of categories: 'Action sanitaire et sociale', 'Affiliation', 'Maladie', and 'Retraite', each with a plus sign icon to its right.

# Messagerie

La messagerie permet de **contacter les services concernés.**



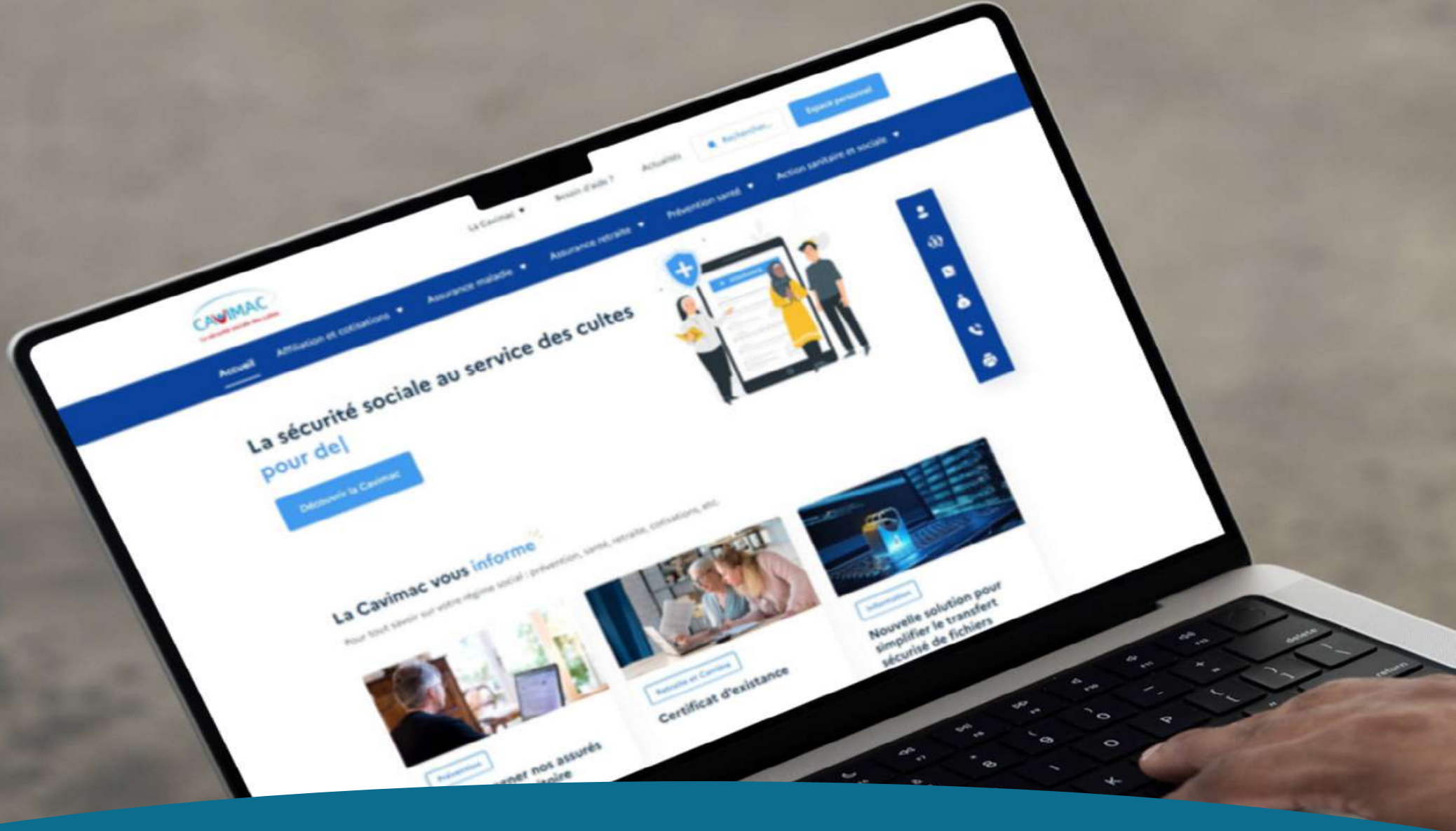
Choisissez le service concerné.



Retrouvez l'ensemble de vos messages.

Possibilité d'insérer une pièce jointe.





*Restons connectés !*    

TOUTES LES ACTUALITÉS SUR NOTRE SITE INTERNET : [www.cavimac.fr](http://www.cavimac.fr)

**Cavimac** – Le Tryalis – 9, rue de Rosny – 93100 Montreuil – Tél. 01 41 58 45 45