Utiliser Bluefiles

Création d'un compte BlueFiles

1) Rendez-vous sur le site : <u>www.bluefiles.com/fr/</u>

2) Cliquer sur le bouton en haut à droite

3) Cliquer sur le lien <u>Créer un compte</u>

		_		
Adresse e-mail				4
Champs obligatoire			0	
Mot de passe	ě	2]		
Champs obligatoire	Mot de passe oub	lié ?		
SE CON	NECTER			
			Vous n'avez pas de c	ompte ?
			Creer un comp	

4) Renseigner vos informations personnelles nécessaire pour créer le compte, puis cliquer sur [CREER]

	Créer un compte
	Prénom
	Nom
	Adresse e-mail
	Recevoir la newsletter
Vous avez déjà un compte ?	Accepter la politique de confidentialité
Se connecter	Accepter les CGS
	CRÉER

5) Renseigner un mot de passe respectant les critères de sécurité indiqués et le confirmer.



6) Se rendre sur votre boîte mail et cliquer sur [VALIDER VOTRE IDENTITE BLUEPASS]



7) Votre navigateur s'ouvre et vous confirme la création du compte.
Vous pouvez vous connecter directement en cliquant sur le bouton [CONNECTEZ-VOUS].



Si jamais vous ne recevez pas les mails provenant de Bluefiles, ils sont probablement bloqués dans vos spams.

Nous vous invitons à débloquer ou « whitelister » les mails provenant du domaine <u>*@bluefiles.com</u>.

Pour cela, vous devez identifier le domaine <u>*@bluefiles.com</u> comme un non-spam / expéditeur autorisé :

- 1. Rendez-vous dans le dossier « Spam » ou « Indésirable » de votre boîte mail ;
- 2. Sélectionnez l'email souhaité ;
- 3. Cliquez sur « Pas du spam » ou « Non-spam » ou « Expéditeur autorisé » ou « Ne pas traiter comme indésirable ».

Activation et configuration de la page de dépôt

La **page de dépôt** permet à un utilisateur de recevoir des contenus <u>de manière sécurisée</u> de la part de ses contacts sans que ceux-ci n'aient l'obligation de se créer un compte BlueFiles.





BlueFiles met à votre disposition 4 images différents que vous pouvez télécharger et ajouter à votre signature de mails en y collant votre page de dépôt.

0000

Utilisation de la page de dépôt

La **page de dépôt** permet à un utilisateur d'envoyer des contenus <u>de manière sécurisée</u> directement à son propriétaire sans avoir l'obligation de créer un compte BlueFiles.



Après le clic sur le lien de l'e-mail, la page de dépôt du propriétaire est disponible.

Ajouter l'objet, la ou les pièces jointes et le message dans le corps.

Cliquer sur le bouton [**ENVOYER**] pour envoyer le message dans le dépôt.

L'utilisateur de la page de dépôt reçoit un message de confirmation. Le propriétaire de la page reçoit une notification par e-mail qu'il y a reçu un dépôt sur sa page.

		Compagnie BlueFil
Vous êtes sur ma page de dépôt BlueFiles		
Dejet Saisir l'objet du message (obligatoire)		
BIUS Normal + A		
Indrez votre message à chillter ici	Gilssez vos fichiers ici ou ut	ilisez les boutons ci-dessous
	1 AJOUTER DES FICHIERS	1 AJOUTER UN DOSSIER
Recevoir un accusé-réception 🚯		

02

Envoyer des informations sécurisées par BlueFiles



que

En cas d'envoi protégé, vous recevez une confirmation d'envoi du transfert dans votre boite mail. Les destinataires de votre message recevront un lien leur permettant d'accéder aux données.