Créer un compte utilisateur et s'authentifier

Communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/creer-un-compte-utilisateur-et-sauthentifier

Dernière mise à jour : mai 7, 2019

Partager :

35039 <u>Gérer Mon Compte</u>Total 17 Votes:152

Dites-nous comment pourrions-nous améliorer cette publication ?

Captcha: + = Êtes-vous un robot ?

Articles en lien -

- Gérer son compte utilisateur
- Fiche pratique Créer votre compte en quelques clics
- Administrer les structures et les utilisateurs

Les étapes

1. Créer un compte utilisateur (accès au portail, saisie et activation du compte)

1.1 Introduction

Rappel de quelques notions de Chorus Pro

La création de votre compte utilisateur s'effectue en quelques étapes qui diffèrent légèrement selon :

- Le type de votre structure/entreprise : avec ou sans SIRET
- L'existence ou non de votre structure dans Chorus Pro

Rattachement :

Pour pouvoir accéder aux différentes fonctionnalités de Chorus Pro, tout utilisateur doit être rattaché à sa structure (entreprise).

Structure :

Une structure dans Chorus Pro correspond à une entité juridique (entreprise, association, etc.) identifiée de manière unique par son numéro de SIRET ou un autre type d'identifiant pour les structures suivantes :

- Européenne hors France
- Hors union européenne
- Avec RIDET
- Avec numéro TAHITI
- De type particulier
- En cours d'immatriculation

Les étapes de création de votre compte

1	Identifiez-vous : • Adresse de connexion • N° de SIRET ✓ Cliquez sur « Valider » Si vous n'avez pas de numéro de SIRET cliquez sur « Je n'ai pas de numéro de SIRET »
2	Complétez les informations requises Cliquez sur « Valider »
3	Choisissez vos espaces de travail (le cas échéant) ✓ Cliquez sur « Valider »
4	 Activez votre compte : Cliquez sur le lien dans le courriel d'activation qui vous a été envoyé Complétez les informations de sécurité ✓ Cliquez sur « Valider »

Le portail Chorus Pro est accessible à l'adresse suivante : <u>https://chorus-pro.gouv.fr</u>.

Votre entreprise n'a jamais été activée dans Chorus Pro. Vous allez créer votre compte et devenir son gestionnaire principal.

Chorus	Documentation 🧖 - Besoin d'aide? Posez une question
Bienvenue sur le portail CHORUS PRO Environnement de Recette	
Vous avez déjà un compte ? Adresse électronique de connexion : Mot de passe : Se connecter Mot de passe oublé ?	Actualités hrhtr grgt
Vous êtes nouveau sur Chorus Pro ? Adresse électronique de connexion * : Numéro de SIRET * : Valder Je n'al pas de numéro de SIRET	
Accéder au service DUME Accéder au service DUME	Rechercher une structure publique

- Saisissez votre adresse électronique de connexion
- Entrez le numéro de SIRET de la structure à créer (votre entreprise). Veuillez à vous munir de ce numéro avant la saisie dans Chorus Pro.
- Cliquez ensuite sur « Valider ».

Renseignez les champs des blocs :

e complète mes	informations personnelles	5	Je crée ma structu	ure	Champs obli
Votre adre	sse de connexion vous permettra de vous	s connecter	Sur Chorus Pro, une struc	cture identifie de manière unique chaque émetteur o ous invitons à vérifier les données et les modifier si	ou récepteur (
resse électronique de nnexion * :	fleurf@aife.fr	~	Identifiant :	81880244900038	
ssaisissez votre			Raison Sociale :	SNC AU PIED DE COCHON LGE	
nexion * :			Libellé de la structure :		
m * :			Adresse * :	59 RUE DE TOCQUEVILLE	
nom = :			Complément adresse 1 :		
nom = :	n reánam at advance électronia la colant	utilisée par la	Complément adresse 1 : Complément adresse 2 :		
énom * :) J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfactio satisfaction sur Chonus	n, prénom et adresse électronique soient u des Comptes publics (et par le prestataire on pour le compte de l'AIFE) afin de recev	utilisés par le e réalisant les roir l'enquête de	Complément adresse 1 : Complément adresse 2 : Code postal * :	75017	
from " :) J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfacti satisfaction sur Chorus exercer mon droit de ro	n, prénom et adresse électronique soient i des Comptes publics (et par le prestataire on pour le compte de l'AIFE) afin de recev Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à etrait en décochant l'option.	utilisés par le e réalisant les roir l'enquête de tout moment	Complément adresse 1 : Complément adresse 2 : Code postal * : Vile * :	75017 PARIS 17	
rénom * :) J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquètes de satisfaction satisfaction sur Chorus exercer mon droit de re	n, prénom et adresse électronique soient des Comptes publics (et par le prestataire on pour le compte de l'AIFE) afin de recev s Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à etrait en décochant l'option.	utilisés par le e réalisant les roir l'enquête de tout moment	Complément adresse 1 : Complément adresse 2 : Code postal * : Ville * : Pays * :	75017 PARIS 17 France	
énom * :) J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfacti satisfaction sur Chorus exercer mon droit de re	n, prénom et adresse électronique soient o des Comptes publics (et par le prestataire on pour le compte de l'AIFE) afin de recevi Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à etrait en décochant l'option.	utilisés par le e réalisant les roir l'enquête de i tout moment	Complément adresse 1 : Complément adresse 2 : Code postal * : Vile * : Pays * : Je crée mon compte pour	75017 PARIS 17 France *: Ø Déposer des dema paiement (factures mémoires de frais et demandes de	v nndes de s, de justice
inom * :) J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfaction satisfaction sur Chorus exercer mon droit de ro trez les caractères nérés par l'image * :	n, prénom et adresse électronique soient d des Comptes publics (et par le prestataire on pour le compte de l'AIFE) afin de recev Pro. Je note par alleurs que je pourrai à etrait en décochant l'option.	utilisés par le e réalisant les voir l'enquête de a tout moment	Complément adresse 1 : Complément adresse 2 : Code postal * : Ville * : Pays * : Je crée mon compte pour	75017 PARIS 17 France *: Ø Déposer des dema paiement (factures mémoires de frais et demandes de remboursement TI	indes de s, de justice IC)

- 1. « Je complète mes informations personnelles» :
- **Ressaisissez votre adresse électronique de connexion** : cette adresse servira d'identifiant pour se connecter.
- Saisissez vos Nom et Prénom.
- **Cochez** la case si vous acceptez de transmettre vos informations personnelles à Chorus Pro.
- Recopiez les 5 caractères affichés dans l'image.
- Adresse électronique de contact (cliquez sur le + du pavé « Option »):

Cette adresse est pré-renseignée avec votre adresse de connexion et permet de recevoir les notifications. Vous pouvez la modifier si besoin.

- 2. « Je crée ma structure » :
- La **raison sociale** et les **coordonnées postales** de la structure sont pré-remplies à partir des données renseignées dans la base INSEE. Certains champs sont modifiables.
- La fonctionnalité « **Déposer des demandes de paiement** » est cochée par défaut. Elle vous permet de transmettre vos factures.
- La fonctionnalité « **Créer et/ou consulter des DUME** » vous permet d'établir votre formulaire Document Unique de Marché Européen.

Cliquez ensuite sur « Valider ».

Une fois les informations concernant l'utilisateur et la structure validées, l'écran suivant s'affiche :

Bienvenue NOM190219 Préno	Bienvenue NOM190219 Prénom0190219						
Votre compte utilisateur cthum190219-1@free.fr a été créé. La liste ci-dessous vous indique l'ensemble des espaces auxquels vous pouvez accéder. En fonction de vos besoins, nous vous invitons à ajouter ou supprimer dans la colonne "Activation" les espaces qu vous seront nécessaires. Ce paramétrage n'étant pas définitif, vous pourrez le faire évoluer dans le temps en fonction de vos nouveaux besoins.							
Mes espaces de travail							
Espaces	Descriptif	Activation					
Engagements	Pour visualiser les engagements de l'Etat (marchés, bons de commandez)	NON					
Factures à valider	Pour valider les demandes de paiement des sous-traitants et cotraitants	NON					
Factures de travaux	Pour déposer les factures de travaux	NON					
Factures émises	Pour saisir ou déposer les factures destinées aux entités publiques						
Mémoires de frais de justice	Pour saisir les mémoires de frais de justice (ou déposer un flux de mémoires)	NON					
Raccordement EDI et API	Pour demander et gérer les raccordements EDI ou API	NON					
Solicitations émises	Pour interroger le support ou les entités publiques et recevoir leurs réponses	OUI					
Suivi des flux	Pour effectuer le suivi des flux EDI (dédié aix structures directement raccordées émettant des flux EDI)	NON					
		Valider					

Cet écran propose l'ensemble des fonctionnalités de Chorus Pro et vous permet de choisir les espaces de travail souhaités. Par défaut, les espaces « **Factures émises** » et « **Sollicitations émises** » sont activés.

- Activez ou désactivez les fonctionnalités que vous souhaitez utiliser.
- Cliquez sur « Valider ».

Pour pouvoir émettre des mémoires de frais de justice, les prestataires doivent cocher l'espace "Mémoire de frais de justice" comme indiqué sur l'écran ci-après. L'écran invite alors à renseigner votre catégorie de prestataire ainsi que le régime/statut :

Bienvenue San Jee

Votre compte utilisateur sanjee@yopmail.com a été créé. La liste ci-dessous vous indique l'ensemble des espaces auxquels vous pouvez accéder. En fonction de vos besoins, nous vous invitons à ajouter ou supprimer dans la colonne "Activation" les espaces qui vous seront nécessaires. Ce paramétrage n'étant pas définitif, vous pourrez le faire évoluer dans le temps en fonction de vos nouveaux besoins.

Mes espaces de travail			
Espaces	Descriptīf		Activation
Engagements	Visualisation des commandes de l'Etat	NON	
Factures à valider	Réservé à la validation des sous-traitants et cotraitants	NON	
Factures de travaux	Réservé au dépôt de factures de travaux (fournisseurs, MOE,	MOA)	NON
Factures émises	Réservé au dépôt et à la visualisation des factures émises à de	estination des structures publiques	NON
Mémoires de frais de justice	Réservé au dépôt de mémoires de frais de justice		
	Catégorie de prestataire :		~
	Régime/Statut *:	O employé	
		C COSP	
Raccordement EDI et API	Permet de demander et de suivre le raccordement de vos stru	ctures pour l'utilisation des modes EDI et API	NON
Sollicitations émises	Echanges avec ses clients ou partenaires		
Suivi des flux	Réservé aux structures raccordées émettant des flux EDI		NON
			Valider

Cliquez ensuite sur "Valider"

L'écran récapitulatif ci-dessous s'affiche :

rguerite DURANT, votre co	mpte à été créé avec succès. Nous vous en remercions.	
tention: ce lien reste valable	is devrez i acciver avec le lien present dans le courner electronique d'a	cuvation que vous recevrez dans queques instants à Laoresse oglopicatuie.n.
as êtes désormais gesti	onnaire principal de la structure suivante	
us êtres désormais gesti r Chorus Pro, une structure	onnaire principal de la structure suivante identifie de manère unique chaque émetteur ou récepteur de factures.	
us êtes désormais gesti r Chorus Pro, une structure dentifiant	onnaire principal de la structure suivante identifie de manière unique chaque émetteur ou récepteur de factures. Désignation	Gestionnaire principal
us êtes désormais gesti r Chorus Pro, une structure destificant	onnaire principal de la structure suivante identifie de manière unique chaque émetteur ou récepteur de factures. Désignation	Gestionnaire principal
us êtes désormais gesti r Chorus Pro, une structure destifiant 1440019200038	onnaire principal de la structure suivante identifie de manière unique chaque émetteur ou récepteur de factures. Désignation GROUP REG INSER PAR ECO PICARDIE	Gestionnaire principal Marguerte DURANT

- Votre compte a bien été créé
- Vous êtes le gestionnaire principal de la structure et vous avez tous les droits de modification sur celle-ci.
- un e-mail a été envoyé à l'adresse de connexion que vous avez déclaré

précédemment. Vous devez cliquer sur le lien transmis pour activer votre compte.

Le courriel d'activation du compte est envoyé automatiquement par *Choruspro.notification.aife@finances.gouv.fr.*



Cliquez sur le lien afin d'activer votre compte.

En cas de non réception du courriel d'activation :

1. Vérifiez que le courriel n'est pas dans la boite « Courriers indésirables » ou « spams » de la messagerie ;

2. Si ce n'est pas le cas, saisissez une sollicitation pour demander le renvoi du courriel d'activation

(https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/saisir-une-sollicitation-et-suivre-son-traitement/)

Vous avez 30 jours pour activer son compte :

En cas de péremption du courriel d'activation, un message s'affiche à l'écran vous informant que l'activation de votre compte est refusée.



Vous devez, dans ce cas, saisir une sollicitation.

Après avoir cliqué sur le lien d'activation présent dans le courriel l'écran ci-dessous s'affiche :

Chorus		Documentation	🧕 – Besoin d'aide? Por	sez une question
Pro	Dernière connexion le 26 juin 2018 11:48:18		1	C Déconnexion
ctivation du compte utilisateur				
Informations générales				
Adresse électronique de connexion	glucas@gmail.fr	Nom	Lucas	
Adresse électronique de contact	glucas@gmail.fr	Prénom	Georges	
Gestion du mot de passe				
Pour être accepté, votre mot de passe moins 3 types de caractères parmi les e des majuscules, e des minuscules, e des chiffres, et des caractères spéciaux (por	doit comporter au minimum 8 caractères et comporter au 4 groupes suivants : nctuation, accents, etc)			
Mot de passe *	•••••			
Confirmation *	•••••			
Complexité du mot de passe	Satisfaisant			
Question secrète				
Question serrète * :				
Question secrète * :	telephone			
Question secrète * : Réponse * :	telephone		∕ Modifier 1	a réponse à la question secrète
Question secrète * : Réponse * :	telephone		Modfier	a réponse à la question secrète

Bloc « Informations générales » :

Les informations de ce bloc sont complétées automatiquement et sont non modifiables.

Bloc « Gestion du mot de passe » :

- Renseignez un mot de passe respectant les règles de sécurité demandées :

- 8 caractères minimum ;
- 3 types de caractères minimum parmi les 4 types suivants : Majuscules/ Minuscules/ Chiffres/ Caractères spéciaux ;

- Confirmez votre mot de passe ;

Bloc « Question secrète » :

- Saisissez une question secrète ;

- Saisissez une réponse à cette question.

Cette information vous sera demandée en cas d'oubli de votre mot de passe.

Cliquez sur le bouton « Valider ».

Votre compte est activé et vous pouvez désormais transmettre vos factures via Chorus Pro.

Mon Compte	Activites du gestionnaire	Engagements Fa	ctures à valider Factures	de travaux Factures émises	Solicitations émises Sulv	des flux
Synthèse	Rechercher Ta	ibleau de bord Saisir fi	acture Dépôt facture	s Liste fiscale /	irchives	
Filtre Structure :	50344360800	0024 - GROUP 🗸	Masquer les fac	tures rejetées depuis plus de 1	0 jours Appliquer	C Rec
actures à traiter						A Exporter les résultat
					1 > > 5 ~	lignes par page (0 ligne(s))
Date de dépôt 👍	Destinataires 🗐 🛛 🛚	uméro 🕴 🛛 Etat Couran	t Date de l'état coura	nt 🟦 Montant TTC 🟦	Numéro d'engagement	Actions
					🛓 Téléchar	ger 🔒 Supprimer
Fil d'événeme	nts		- 6	Actualités		
Aucun fil d'événements tro	uvé.		A	ucune actualité trouvée.		

1.3. Avec création d'une structure sans SIRET

Le portail Chorus Pro est accessible à l'adresse suivante : <u>https://chorus-pro.gouv.fr</u>.

Bienvenue sur le po	rtail Chorus Pro - Recette						
Vous êtes une entreprise fournisseur de biens ou de services d'une entité publique française. A l'aide du portal Chorus Pro, vous pouvez lui adresser vos factures sous forme électronique plutôt que papier. Ce service est entièrement gratuit.							
Vous avez déjà un c	compte ?	Actualités					
Adresse électronique de connexion : Mot de passe :	Se connecter Mot de passe oublié ?	 Mise en place d'un support téléphonique - Recette Une hotline téléphonique est disponible pour répondre à vos sollicitations <u>en cas</u> d'incident sur l'application Chorus Pro. Désormais 3 possibilités pour contacter le support Chorus Pro : L'avatar « Claude » L'avatar « Claude » L'avatar « Claude » Désormais d'incident sur l'applications émises » si vous êtes déjà authentifié sur le portail Chorus Pro (vous avez donc saisi votre adresse électronique de connexion ainsi que votre mot de passe) En cliquant sur « Nous contacter » en bas de la page d'accueil du portail 					
Vous êtes nouveau Adresse électronique de connexion * :	sur Chorus Pro ? mrenaud@free.fr	Chorus Pro si vous êtes en mode non connecté • La hotiine au n° 04.77.78.39.57 ouverte du lundi au vendredi de 8h30 à 18h30 (hors jours fériés)					
Numéro de SIRET * :	Vallder						
	Je n'ai pas de numéro de SIRET	~ ~					

Si votre entreprise porte un identifiant autre que SIRET (ex : RIDET, TAHITI, etc...) :

- Saisissez votre adresse électronique de connexion
- Cliquez sur « *Je n'ai pas de numéro de SIRET* ».

Renseignez les champs des blocs :

	1			2	
The second Data many lists					* champs obligatoires
Je complete mes infor	mations personnelles	_	Les informations d	le ma structure	
Je complète mes infor Votre adresse de Adresse électronique de connexion * : Ressaisissez votre adresse électronique de connexion * : Nom * : Prénom * : Prénom * : J'accepte que mon nom, prén Ministère de l'Action et des Ce enquêtes de satisfaction pour satisfaction sur Chorus Pro. J exercer mon droit de retrait e	rmations personnelles connexion vous permettra de vous connecter Reurf@aife.fr		Les informations d Nous vous invitons à sélec Vous êtes ? * :	e ma structure tionner dans la liste déroulante ci-dessous le t compléter les données demandées. Structure européenne hors France Structure hors union européenne Structure avec numéro TAHITI Structure avec un RIDET Particulier En cours d'immatriculation	ype d'identifiant et
Entrez les caractères générés par l'image * : Option		÷			
					← Annuler Valider

- 1. « Je complète mes informations personnelles» :
- **Ressaisissez votre adresse électronique de connexion** : cette adresse servira d'identifiant pour se connecter.
- Saisissez vos Nom et Prénom.
- **Cochez** la case si vous acceptez de transmettre vos informations personnelles à Chorus Pro.
- Recopiez les **5 caractères** affichés dans l'image.
- Adresse électronique de contact (cliquez sur le + du pavé « Option »):

Cette adresse est pré-renseignée avec votre adresse de connexion et permet de recevoir les notifications. Vous pouvez la modifier si besoin.

2. « Les informations de ma structure » :

-Sélectionnez, à partir de la liste déroulante, le type de votre structure :

- Structure européenne hors France
- Structure hors union européenne
- Structure avec numéro TAHITI
- Structure avec un RIDET
- Particulier
- En cours d'immatriculation

Cliquez ensuite sur « Valider ».

Selon le choix effectué précédemment de nouveaux champs liés au type de votre structure apparaissent à l'écran :

Votre adre	esse de connexion vous permettra de vous connecter		Nous vous invitons à séle	ctionner dans la liste déroulante ci-dessous le type d'identifiar compléter les données demandées.	ntet
dresse électronique de onnexion * :	fleurf@aife.fr	· ·	Vous êtes ? " :	Particulier v	~
Lessaisissez votre dresse électronique de onnexion * : lom * :			Veuillez saisir votre id - Rang 1 : sexe (1 pou - Rang 2 et 3 : les deu - Rang 4 et 5 : les deu - Rang 6 à 10 : Code of	entifiant qui doit être composé ainsi : X r les hommes et 2 pour les femmes) x demiers chiffres de l'année de naissance x chiffres du mois de naissance fficiel géographique de l'INSEE du lieu de naissance.	
rénom * :			Identifiant * :	2701201456	~
		_	Libellé de la structure :	Renaud & CO	
Jaccepte que mon non	m, prénom et adresse électronique soient utilisés par le		Nom *:	Renaud	~
 J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfaction satisfaction sur Chorus 	m, prénom et adresse électronique soient utilisés par le t des Comptes publics (et par le prestataire réalisant les ion pour le compte de l'AIFE) afin de recevoir l'enquête de s Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment		Nom * : Prénom * :	Renaud François	> >
 J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfactii satisfaction sur Chorus exercer mon droit de n 	m, prénom et adresse électronique soient utilisés par le t des Comptes publics (et par le prestataire réalisant les ion pour le compte de l'AIFE) afin de recevoir l'enquête de s Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment retrait en décochant l'option.		Nom * : Prénom * : Adresse * :	Renaud François 5 place des Lys	~ ~ ~
 J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfacti satisfaction sur Chorus exercer mon droit de n 	m, prénom et adresse électronique soient utilisés par le t des Comptes publics (et par le prestataire réalisant les ion pour le compte de l'AIFE) afin de recevoir l'enquête de s Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment retrait en décochant l'option.		Nom * : Prénom * : Adresse * : Complément adresse 1 :	Renaud François 5 place des Lys bat 5	> > > >
J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfacti satisfaction sur Chorus exercer mon droit de n	m, prénom et adresse électronique soient utilisés par le t des Comptes publics (et par le prestataire réalisant les ion pour le compte de l'AIFE) afin de recevoir l'enquête de s Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment retrait en décochant l'option.		Nom * : Prénom * : Adresse * : Complément adresse 1 : Complément adresse 2 :	Renaud François 5 place des Lys bat 5 entre 2	
J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfactii satisfaction sur Chorus exercer mon droit de ro	m, prénom et adresse électronique soient utilisés par le t des Comptes publics (et par le prestataire réalisant les ion pour le compte de l'AIFE) afin de recevoir l'enquête de s Pro. Je note par alleurs que je pourrai à tout moment retrait en décochant l'option.		Nom * : Prénom * : Adresse * : Complément adresse 1 : Complément adresse 2 : Code postal * :	Renaud François 5 place des Lys bat 5 entre 2 75002	
J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfaction satisfaction sur Chorus exercer mon droit de n intrez les caractères iénérés par l'image * :	m, prénom et adresse électronique soient utilisés par le t des Comptes publics (et par le prestataire réalisant les ion pour le compte de l'AIFE) afin de recevoir l'enquête de s Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment retrait en décochant l'option.		Nom * : Prénom * : Adresse * : Complément adresse 1 : Complément adresse 2 : Code postal * : Ville * :	Renaud François 5 place des Lys bat 5 entre 2 75002 Paris	
 J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfacti satisfaction sur Chorus exercer mon droit de n intrez les caractères énérés par l'image * : Option 	m, prénom et adresse électronique soient utilisés par le t des Comptes publics (et par le prestataire réalisant les ion pour le compte de l'AIFE) afin de recevoir l'enquête de s Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment retrait en décochant l'option.		Nom * : Prénom * : Adresse * : Complément adresse 1 : Complément adresse 2 : Code postal * : Ville * : Pays * :	Renaud François S place des Lys bat 5 entre 2 75002 Paris France v	, , ,

- Renseignez les informations demandées.
- La fonctionnalité « **Déposer des demandes de paiement** » est cochée par défaut. Elle vous permet de transmettre vos factures/
- La fonctionnalité « **Créer ou/consulter des DUME** » permet d'établir votre formulaire Document Unique de Marché Européen.

Cliquez ensuite sur « Valider ».

Une fois les informations concernant l'utilisateur et la structure validées, l'écran ci-dessous s'affiche :

Votre compte utilisateur cthum190219-1@free.fr a été créé.

La liste ci-dessous vous indique l'ensemble des espaces auxquels vous pouvez accéder. En fonction de vos besoins, nous vous invitons à ajouter ou supprimer dans la colonne "Activation" les espaces qui vous seront nécessaires. Ce paramétrage n'étant pas définitif, vous pourrez le faire évoluer dans le temps en fonction de vos nouveaux besoins.

Mes espaces de travail		
Espaces	Descriptif	Activation
Engagements	Pour visualiser les engagements de l'Etat (marchés, bons de commande¿)	NON
Factures à valider	Pour valider les demandes de paiement des sous-traitants et cotraitants	NON
Factures de travaux	Pour déposer les factures de travaux	NON
Factures émises	Pour saisir ou déposer les factures destinées aux entités publiques	
Mémoires de frais de justice	Pour saisir les mémoires de frais de justice (ou déposer un flux de mémoires)	NON
Raccordement EDI et API	Pour demander et gérer les raccordements EDI ou API	NON
Solicitations émises	Pour interroger le support ou les entités publiques et recevoir leurs réponses	
Suivi des flux	Pour effectuer le suivi des flux EDI (dédié aix structures directement raccordées émettant des flux EDI)	NON
		Valider

Cet écran propose l'ensemble des fonctionnalités de Chorus Pro et vous permet de choisir les espaces de travail souhaités. Par défaut, les espaces « **Factures émises** » et « **Sollicitations émises** » sont activés.

- Activez ou désactivez les fonctionnalités que vous souhaitez utiliser.
- Cliquez sur « Valider ».

Pour pouvoir émettre des mémoires de frais de justice, les prestataires doivent cocher l'espace "Mémoire de frais de justice" comme indiqué sur l'écran ci-après. L'écran invite alors à renseigner votre catégorie de prestataire ainsi que le régime/statut :

Bienvenue San Jee

Votre compte utilisateur sanjee@yopmail.com a été créé.

La liste ci-dessous vous indique l'ensemble des espaces auxquels vous pouvez accéder. En fonction de vos besoins, nous vous invitons à ajouter ou supprimer dans la colonne "Activation" les espaces qui vous seront nécessaires. Ce paramétrage n'étant pas définitif, vous pourrez le faire évoluer dans le temps en fonction de vos nouveaux besoins.

Mes espaces de travail			
Espaces	Descriptif		Activation
Engagements	Visualisation des commandes de l'Etat	NON	
Factures à valider	Réservé à la validation des sous-traitants et cotraitants	NON	
Factures de travaux	Réservé au dépôt de factures de travaux (fournisseurs, MOE,	NON	
Factures émises	Réservé au dépôt et à la visualisation des factures émises à de	estination des structures publiques	NON
Mémoires de frais de justice	Réservé au dépôt de mémoires de frais de justice		
	Catégorie de prestataire :		~
	Régime/Statut *:	O employé	
		◯ COSP	
Raccordement EDI et API	Permet de demander et de suivre le raccordement de vos stru	ctures pour l'utilisation des modes EDI et API	NON
Sollicitations émises	Echanges avec ses clients ou partenaires		
Suivi des flux	Réservé aux structures raccordées émettant des flux EDI		NON
			Valider

Cliquez ensuite sur "Valider"

L'écran récapitulatif ci-dessous s'affiche :

Récapitulatif de la création de	écapitulatif de la création de votre compte						
François RENAUD, votre compte	a été créé avec succès. Nous vous en remercions.						
Pour pouvoir l'utiliser, vous devrez l'activer avec le lien présent dans le courrier électronique d'activation que vous recevrez dans quelques instants à l'adresse mrenaud@free.fr.							
Attention : ce lien reste valable jusqu'au 07/12/18 14:50. Si vous dépassez ce délai, contactez le support de l'application disponible depuis la page d'accueil de Chorus Pro.							
Vous êtes désormais gestion	naire principal de la structure suivante						
Sur Chorus Pro, une entreprise e	st appelée structure.						
Identifiant	Désignation	Gestionnaire principal					
2701201456	Renaud François	François RENAUD					
	R	letour à l'accueil non connecté					

- Votre compte a bien été créé
- Vous êtes le gestionnaire principal de la structure et vous avez tous les droits de modification sur celle-ci.
- un e-mail a été envoyé à l'adresse de connexion que vous avez déclaré précédemment. Vous devez cliquer sur le lien transmis pour activer votre compte.

Le courriel d'activation du compte est envoyé automatiquement par *Choruspro.notification.aife@finances.gouv.fr.*





Cliquez sur le lien afin d'activer votre compte.

En cas de non réception du courriel d'activation :

1. Vérifiez que le courriel n'est pas dans la boite « Courriers indésirables » ou « spams » de la messagerie ;

2. Si ce n'est pas le cas, saisissez une sollicitation pour demander le renvoi du courriel d'activation

(https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/saisir-une-sollicitation-et-suivre-son-traitement/)

Vous avez 30 jours pour activer son compte :

En cas de péremption du courriel d'activation, un message s'affiche à l'écran vous informant que l'activation de votre compte est refusée.



Vous devez, dans ce cas, saisir une sollicitation.

Après avoir cliqué sur le lien d'activation présent dans le courriel, l'écran ci-dessous s'affiche

				ocumentation	XX	
Pro	Dernière	connexion le 26 juin 2018 11:4	18:18		1	C Déconnexion
vation du compte duisateur						
nformations générales						
Adresse électronique de connexion	glu	ıcas@gmail.fr		Nom	Lucas	
Adresse électronique de contact	glu	.cas@gmail.fr		Prénom	Georges	
estion du mot de passe						
et des caractères spéciaux fot de passe *	(ponctuation, accents, etc.)				
	•••••					
Confirmation **						
Confirmation - Complexité du mot de passe	Satisf	faisant				
Complexité du mot de passe	Satis	faisant				
Complexité du mot de passe uestion secrète	Satist	faisant				
Complexité du mot de passe uestion secrète Question secrète * :	Satist	faisant				
Complexité du mot de passe uestion secrète Question secrète * :	Satis	faisant				
Complexité du mot de passe Complexité du mot de passe Question secrète Réponse * :	Satis telephone	falsant			✓Modfier la	réponse à la question secrète

Bloc « Informations générales » :

:

Les informations de ce bloc sont complétées automatiquement et sont non modifiables.

Bloc « Gestion du mot de passe » :

- Renseignez un mot de passe respectant les règles de sécurité demandées :

- 8 caractères minimum ;
- 3 types de caractères minimum parmi les 4 types suivants : Majuscules/ Minuscules/ Chiffres/ Caractères spéciaux ;
- Confirmez votre mot de passe ;

Bloc « Question secrète » :

- Saisissez une question secrète ;

- Saisissez une réponse à cette question.

Cette information vous sera demandée en cas d'oubli de votre mot de passe.

Cliquez sur le bouton « Valider ».

Votre compte est activé et vous pouvez désormais transmettre vos factures via Chorus Pro.

Chior	Pro	Dernière connexion le	21 février 2019 08:51:17		L Quitterie BELU	CHE CHE Chéconn	exion
Accuel connecté Mon Compte	Activités du gestion	naire Engagements	Factures à valder F	actures de travaux Fac	tures émises Solicitation	is émises SuM des flux	
Synthèse	Rechercher	Tableau de bord S	aisir facture Dépôt	factures Liste fisca	ile Archives		
Filtre Structure :	5034436	0800024 - GROUP 🗸	O Masquer	les factures rejetées de	puis plus de 10 jours	Appliquer	C Re
actures à traiter						差 Exporter i	les résultat
					44 4 1 Þ	It S w loves par pag	e (0 lique(s)
Date de dépôt 11	Destinataires 11	Numéro II Etat Co	urant Date de l'éta	t courant 11 Mont	ant TTC 1 Numéro d	engagement II Actions	0
pare de déport 11	Continuentar ()	number of the co					
						🛓 Télécharger 🔤 S	upprimer
Eil d'événeme	ete			A startista			
I rii a eveneme	ints		0	LE Actualites			
ucun fil d'événements tre	ouvé.			Aucune actualité t	rouvée.		

1.4. Avec rattachement à une structure existante avec SIRET

Le portail Chorus Pro est accessible à l'adresse suivante : <u>https://chorus-pro.gouv.fr</u>.

Si votre entreprise a déjà été créée dans Chorus Pro, lors de la création de votre compte, vous allez pouvoir vous rattacher à celle-ci et bénéficier des fonctionnalités qui ont été activées.

Choru	JS Pro	Documentation Besoin d'aide? Posez une question
Bienvenue sur le p	portail CHORUS PRO	
Vous avez déjà ur	o compte ?	Actualités
Adresse électronique de connexion : Mot de passe :	Se connecter Distortion avec PrinceConvect Mot de passe oublié ?	hrhtr grgt
Vous êtes nouvea	u sur Chorus Pro ?	í I
Adresse électronique de connexion * : Numéro de SIRET * :	Valder Je n'ai pas de numéro de SIRET	×.
Accéder au service	e DUME	Rechercher une structure publique
	Accéder au service DUME	Q Rechercher structure publique

- Saisissez votre adresse électronique de connexion
- Entrez le numéro de SIRET de la structure à créer (votre entreprise). Veuillez à vous munir de ce numéro avant la saisie dans Chorus Pro.
- Cliquez ensuite sur « Valider ».

Renseignez les champs des blocs :

complète mes	informations personnelles	je Je	crée ma structu	ıre	Champs doi
Votre adre	sse de connexion vous permettra de vous	s connecter S	ur Chorus Pro, une struc	ture identifie de manière unique chaqu	ue émetteur ou récepteur
esse électronique de nexion * :	fleurf@aife.fr	✓ Iden	itifiant :	81880244900038	
saisissez votre		Rais	on Sociale :	SNC AU PIED DE COCHON LGE	
nexion *:		Libe	lé de la structure :		
1*:		Adre	esse * :	59 RUE DE TOCQUEVILLE	
om = :		Com	plément adresse 1 :		
om * :	n, prénom et adresse électronique soient u	Com utilisés par le	plément adresse 1 : plément adresse 2 :		
om * : J'accepte que mon nom Ministère de l'Action et enquêtes de satisfactio satisfaction aur Chong	n, prénom et adresse électronique soient u des Comptes publics (et par le prestataire on pour le compte de l'AIFE) afin de recevo tro. Le pote par alleurs que le pour sai à	utilisés par le e réalisant les or l'enquète de tout rooment	plément adresse 1 : plément adresse 2 : e postal * :	75017	
om * : J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfactio satisfaction sur Chorus exercer mon droit de re	n, prénom et adresse électronique soient u des Comptes publics (et par le prestataire on pour le compte de l'AIFE) afin de recevo Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à l etrait en décochant l'option.	utilisés par le créalisant les oir l'enquête de tout moment Ville	plément adresse 1 : plément adresse 2 : e postal = : = :	75017 PARIS 17	
nom = : J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfactio satisfaction sur Chorus exercer mon droit de re	n, prénom et adresse électronique soient u des Comptes publics (et par le prestataire on pour le compte de l'AIFE) afin de recevo s Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à t etrait en décochant l'option.	utilisés par le créalisant les coir l'enquête de tout moment Ville Pays	plément adresse 1 : plément adresse 2 : e postal = : : : :	75017 PARIS 17 France	×
nom = : J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfactio satisfaction sur Chorus exercer mon droit de re	n, prénom et adresse électronique soient u des Comptes publics (et par le prestataire on pour le compte de l'AIFE) afin de recevo Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à t etrait en décochant l'option.	utilisés par le e réalisant les oir l'enquête de tout moment Ville Pays	plément adresse 1 : plément adresse 2 : e postal = : : : : e crée mon compte pour	75017 PARIS 17 France *: Ø Dépose paieme mémoir et dem	r des demandes de nt (factures, res de frais de justice andres de
om * : J'accepte que mon non Ministère de l'Action et enquêtes de satisfacti satisfaction sur Chorus exercer mon droit de n exercer mon droit de n ez les caractères rés par l'image * :	n, prénom et adresse électronique soient u des Comptes publics (et par le prestataire on pour le compte de l'AIFE) afin de recevo s Pro. Je note par aileurs que je pourrai à t etrait en décochant l'option.	utilisés par le e réalisant les oir l'enquête de tout moment Vile Pays	plément adresse 1 : plément adresse 2 : e postal = : = : ; = : e crée mon compte pour	75017 PARIS 17 France *: Ø Dépose paieme mémoir et dema rembou	r des demandes de nt (factures, res de frais de justice andes de irsement TIC)

- 1. « Je complète mes informations personnelles» :
- **Ressaisissez votre adresse électronique de connexion** : cette adresse servira d'identifiant pour se connecter.
- Saisissez vos Nom et Prénom.
- **Cochez** la case si vous acceptez de transmettre vos informations personnelles à Chorus Pro.
- Recopiez les 5 caractères affichés dans l'image.
- Adresse électronique de contact (cliquez sur le + du pavé « Option »):

Cette adresse est pré-renseignée avec votre adresse de connexion et permet de recevoir les notifications. Vous pouvez la modifier si besoin.

2. « Les informations de ma structure » :

La **raison sociale** et les coordonnées postales sont pré-remplies à partir des données renseignées dans la base INSEE et sont **NON modifiables.**

Cliquez sur « Valider ».

Après avoir cliqué sur le bouton « Valider », l'écran récapitulatif ci-dessous s'affiche :

Récapitulatif de la création de	votre compte							
Jean DUPONT, votre compte a été créé avec succès. Nous vous en remercions.								
Pour pouvoir l'utiliser, vous devrez l'activer avec le lien présent dans le courrier électronique d'activation que vous recevrez dans quelques instants à l'adresse jdupont@jardi.fr.								
Attention : ce lien reste valable jusqu'au 06/12/18 17:58. Si vous dépassez ce délai, contactez le support de l'application disponible depuis la page d'accueil de Chorus Pro.								
Vous avez demandé un rattac	hement à la structure suivante							
Sur Chorus Pro, une entreprise est	t appelée structure.							
Identifiant	Désignation	Gestionnaire principal						
44475036800060	JARDILAND ENSEIGNES	Jean-marc DUPONT						
	Retour	à l'accueil non connecté						

- Votre compte a bien été créé
- Il est également indiqué qu'une demande de rattachement à la structure a été transmise au gestionnaire de celle-ci qui devra la valider.
- un e-mail a été envoyé à l'adresse de connexion que vous avez déclaré précédemment. Vous devez cliquer sur le lien transmis pour activer votre compte.

Le courriel d'activation du compte est envoyé automatiquement par *Choruspro.notification.aife@finances.gouv.fr.*



Cliquez sur le lien afin d'activer votre compte.

En cas de non réception du courriel d'activation :

1. Vérifiez que le courriel n'est pas dans la boite « Courriers indésirables » ou « spams » de la messagerie ;

2. Si ce n'est pas le cas, saisissez une sollicitation pour demander le renvoi du courriel

d'activation

(https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/saisir-une-sollicitation-et-suivre-son-traitement/)

Vous avez 30 jours pour activer son compte :

En cas de péremption du courriel d'activation, un message s'affiche à l'écran vous informant que l'activation de votre compte est refusée.

Activati	ion du compte utilisateur
2	Activation du compte refusée. Vous ne pouvez pas activer votre compte: le lien n'est plus valide. Merci de contacter le support pour qu'il vous renvoie un nouveau courriel d'activation
	Retour à la page d'accueil non connecté

Vous devez, dans ce cas, saisir une sollicitation.

Après avoir cliqué sur le lien d'activation présent dans le courriel l'écran ci-dessous s'affiche :

Chorus		Documentation	👧 🚽 Besoin d'aide? Po	sez une question
Pro	Dernière connexion le 26 juin 2018 11:48:18		1	C Déconnexion
Activation du compte utilisateur				
Informations générales				
Adresse électronique de connexion	glucas@gmail.fr	Nom	Lucas	
Adresse électronique de contact	glucas@gmail.fr	Prénom	Georges	
Gestion du mot de passe				
Pour être accepté, votre mot de pass moins 3 types de caractères parmi le e des majuscules, e des minuscules, e des chiffres, e et des caractères spéciaux (p	e doit comporter au minimum 8 caractères et comporter au s 4 groupes suivants : onctuation, accents, etc)			
Mot de passe *	•••••			
Confirmation *	•••••			
Complexité du mot de passe	Satisfaisant			
Question secrète				-
Question secrète * :	telephone			
Réponse * :	•••••		Modifier	la réponse à la question secrète
	PDésactiver mon compt	e ←Annuler ✓Valider		

Bloc « Informations générales » :

Les informations de ce bloc sont complétées automatiquement et sont non modifiables.

Bloc « Gestion du mot de passe » :

- Renseignez un mot de passe respectant les règles de sécurité demandées :

- 8 caractères minimum ;
- 3 types de caractères minimum parmi les 4 types suivants : Majuscules/ Minuscules/ Chiffres/ Caractères spéciaux ;

- Confirmez votre mot de passe ;

Bloc « Question secrète » :

- Saisissez une question secrète ;

- Saisissez une réponse à cette question.

Cette information vous sera demandée en cas d'oubli de votre mot de passe.

Cliquez sur le bouton « Valider ».

Votre compte est activé et vous pouvez désormais transmettre vos factures via Chorus Pro.

	us					
	Pro	Dernière connexion k	e 21 février 2019 08:51:13	1	L Quitterie BELUC	HE C Déconnexion
Accueil connecté Mon Compte	Activités du gestion	naire Engagements	Factures à valider I	actures de travaux P	actures émises Solicitation	s émises Suivi des flux
Synthèse	Rechercher	Tableau de bord	Saisir facture Dépô	factures Liste fis	cale Archives	
Filtre Structure :	5034436	50800024 - GROUP	O Masque	r les factures rejetées o	fepuis plus de 10 jours	Applquer S R
ctures à traite	r					🚨 Exporter les résult
						I# 5 v lignes par page (0 ligne)
Date de dépôt 💷	Destinataires	Numéro 11 Etat Co	ourant Date de l'éta	t courant 🔢 Mor	itant TTC Numéro d'e	engagement Actions 🔘
						A Télébanar
						de reserve ger de population
Fil d'événeme	ents		=	Actualités	-	
	ents		-	Actualités	5 Trouvée	
Fil d'événements to	ents ^{rouvé.}		-	Actualités	trouvée.	
Fil d'événeme cun fi d'événements tr	ents ^{rouvé.}		-	Actualités	trouvée.	
Fil d'événeme	ents rouvé.		-	Actualités	5 trouvée.	
Eril d'événeme cun fi d'événements to	ents ^{zouvé.}		~	Actualités	trouvée.	
E Fil d'événements to	ents rouvé.			Actualités	5 trouvée.	
E Fil d'événeme	ents ^{zouvé.}			Actualités	5 trouvée.	
Eril d'événeme	ents rouvé.			Actualités	S trouvée.	
Fil d'événeme	ents ^{zouvé.}			Actualités	3 trouvée.	

Plan du ste | Mentions légales | GNB, | Accessibilité | Genditions générales d'utilisation | Nous contacter | Notes de version

Si vous ne visualisez pas vos espaces de travail, assurez-vous auprès de votre gestionnaire que votre rattachement a bien été validé.

1.5. Avec rattachement à une structure existante sans SIRET

Le portail Chorus Pro est accessible à l'adresse suivante : <u>https://chorus-pro.gouv.fr</u>.

Si votre entreprise a déjà été créée dans Chorus Pro, lors de la création de votre compte, vous allez pouvoir vous rattacher à celle-ci et bénéficier des fonctionnalités qui ont été activées.

Bienvenue sur le po	rtail Chorus Pro - Recette	
Vous êtes une entreprise fourr papier. Ce service est entièrement e	nisseur de biens ou de services d'une entité publique française. A l gratuit.	'aide du portail Chorus Pro, vous pouvez lui adresser vos factures sous forme électronique plutôt que
Vous avez déjà un c	compte ?	Actualités
Adresse électronique de connexion : Mot de passe :	Se connecter Mot de passe oublié ?	 Mise en place d'un support téléphonique - Recette Une hotline téléphonique est disponible pour répondre à vos sollicitations <u>en cas</u> d'incident sur l'application Chorus Pro. Désormais 3 possibilités pour contacter le support Chorus Pro : L'avatar « Claude » L'avatar « Claude » L'avatar « Claude » Désormais d'incident sur l'applications émises » si vous êtes déjà authentifié sur le portail Chorus Pro (vous avez donc saisi votre adresse électronique de connexion ainsi que votre mot de passe) En cliquant sur « Nous contacter » en bas de la page d'accueil du portail
Vous êtes nouveau Adresse électronique de connexion * :	sur Chorus Pro ? mrenaud@free.fr	Chorus Pro si vous êtes en mode non connecté • La hotiine au n° 04.77.78.39.57 ouverte du lundi au vendredi de 8h30 à 18h30 (hors jours fériés)
Numéro de SIRET * :	Vallder	
	Je n'ai pas de numéro de SIRET	~ ~

Si votre entreprise porte un identifiant autre que SIRET (ex : RIDET, TAHITI, etc...) :

- Saisissez votre adresse électronique de connexion
- Cliquez sur « *Je n'ai pas de numéro de SIRET* ».

Renseignez les champs des blocs :

	1			2	
The second Data many lists					* champs obligatoires
Je complete mes infor	mations personnelles	_	Les informations d	le ma structure	
Je complète mes infor Votre adresse de Adresse électronique de connexion * : Ressaisissez votre adresse électronique de connexion * : Nom * : Prénom * : Prénom * : J'accepte que mon nom, prén Ministère de l'Action et des Ce enquêtes de satisfaction pour satisfaction sur Chorus Pro. J exercer mon droit de retrait e	rmations personnelles connexion vous permettra de vous connecter Reurf@aife.fr		Les informations d Nous vous invitons à sélec Vous êtes ? * :	e ma structure tionner dans la liste déroulante ci-dessous le t compléter les données demandées. Structure européenne hors France Structure hors union européenne Structure avec numéro TAHITI Structure avec un RIDET Particulier En cours d'immatriculation	ype d'identifiant et
Entrez les caractères générés par l'image * : Option		÷			
					← Annuler Valider

- 1. « Je complète mes informations personnelles» :
- **Ressaisissez votre adresse électronique de connexion** : cette adresse servira d'identifiant pour se connecter.
- Saisissez vos Nom et Prénom.
- **Cochez** la case si vous acceptez de transmettre vos informations personnelles à Chorus Pro.
- Recopiez les **5 caractères** affichés dans l'image.
- Adresse électronique de contact (cliquez sur le + du pavé « Option »):

Cette adresse est pré-renseignée avec votre adresse de connexion et permet de recevoir les notifications. Vous pouvez la modifier si besoin.

2. « Les informations de ma structure » :

-Sélectionnez, à partir de la liste déroulante, le type de votre structure :

- Structure européenne hors France
- Structure hors union européenne
- Structure avec numéro TAHITI
- Structure avec un RIDET
- Particulier
- En cours d'immatriculation

Cliquez ensuite sur « Valider ».

Selon le choix effectué précédemment de nouveaux champs liés au type de votre structure apparaissent à l'écran :

le complète mes i	nformations personnelles			cianps	obligatore
c complete mes i	niormations personnelles	_	Les informations d	le ma structure	
Votre adres	se de connexion vous permettra de vous connecter		Nous vous invitons à sélec	tionner dans la liste déroulante ci-dessous le type d'identif compléter les données demandées.	ant et
Adresse électronique de connexion * :	fleurf@aife.fr	~	Vous êtes ? * :	Structure avec un RIDET	
Ressaisissez votre adresse électronique de connexion = :			Merci de renseigner l'Id	lentifiant sur 10 caractères maximum	
Nom * :			Identifiant * :	0123456789	
Prénom * :			Libellé de la structure :	eztret	
			Adresse * :	retet	
J'accepte que mon nom, Ministère de l'Action et c	, prénom et adresse électronique soient utilisés par le des Comptes publics (et par le prestataire réalisant les par la compte de l'ATEC à de des compte l'accesses de l'ATEC à de		Complément adresse 1 :		
satisfaction sur Chorus I exercer mon droit de re	n pour le compte de l'Arre) ann de recevoir l'enquete de Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment trait en décochant l'option.		Complément adresse 2 :		
			Code postal * :	75010	~
	ewmma C		Vile *:	eztrzet	~
	•		Pays * :	Azerbaidjan ~	~
Entrez les caractères			Je crée mon compte pour*	Déposer des demandes de paiement (factures, mémoires de frais de justice et	
générés par l'image * :				demandes de remboursement TIC)	

- Renseignez les informations demandées concernant votre structure.
- La fonctionnalité « **Déposer des demandes de paiement** » est cochée par défaut. Elle vous permet de transmettre vos factures.
- La fonctionnalité « **Créer ou/consulter des DUME** » permet d'établir votre formulaire Document Unique de Marché Européen.

Cliquez ensuite sur « Valider ».

Une fois les informations concernant l'utilisateur et la structure validées, un message vous informe que votre compte sera créé.

Création de compte sans rattachement

Il existe déjà une structure 'RIDET' portant l'identifiant 0123456789 : test rs ridet. Si vous confirmez, votre compte sera créé sans lien avec cette structure. Après l'activation de votre compte, vous pourrez demander le rattachement à une structure existante en vous connectant à Chorus Pro.



Cliquez sur « Confirmer ».

Après avoir cliqué sur le bouton « **Confirmer** », l'écran récapitulatif ci-dessous s'affiche :



- Un e-mail a été envoyé à l'adresse de connexion que vous avez déclaré précédemment. Vous devez cliquer sur le lien transmis pour activer votre compte.
- Votre compte a bien été créé. Sans rattachement à la structure. Vous devrez en faire la demande en allant dans l'onglet « Mon compte » (https://communaute.choruspro.gouv.fr/documentation/gerer-son-compte-utilisateur/)

Le courriel d'activation du compte est envoyé automatiquement par *Choruspro.notification.aife@finances.gouv.fr.*





MINISTÈRE

Bonjour Mr ou Mme Recette29,

Nous vous invitons à cliquer sur le lien suivant pour activer votre compte : Activer votre compte .

DES FINANCES ET DES COMPTES PUBLICS Ce courriel sera valable jusqu'au 23/08/2016 18:29:52. Si ce délai est dépassé vous devrez contacter le support de l'application pour recevoir un nouveau courriel d'activation.

L'équipe support Chorus Pro

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DU NUMÉRIQUE

Cliquez sur le lien afin d'activer votre compte.

En cas de non réception du courriel d'activation :

1. Vérifiez que le courriel n'est pas dans la boite « Courriers indésirables » ou « spams » de la messagerie ;

2. Si ce n'est pas le cas, saisissez une sollicitation pour demander le renvoi du courriel d'activation

(https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/saisir-une-sollicitation-et-suivre-son-traitement/)

Vous avez 30 jours pour activer son compte :

En cas de péremption du courriel d'activation, un message s'affiche à l'écran vous informant que l'activation de votre compte est refusée.



Vous devez, dans ce cas, saisir une sollicitation.

Après avoir cliqué sur le lien d'activation présent dans le courriel, l'écran ci-dessous s'affiche

:

Chorus		Docum	nentation 🧖 – Be	esoin d'aide? Posez une question
Pro	Dernière connexion le 26 juin 2018	11:48:18	1	C Déconnexion
ctivation du compte utilisateur				
Informations générales				
Adresse électronique de connexion	glucas@gmail.fr		Nom	JCas
Adresse électronique de contact	glucas@gmail.fr		Prénom Ge	eorges
Gestion du mot de passe				
Pour être accepté, votre mot de pass moins 3 types de caractères parmi les e des majuscules, e des minuscules, e des chiffres, e et des caractères spécieux (pr	e doit comporter au minimum 8 caractères et com s 4 groupes suivants : onctuation, accents, etc)	porter au		
Mot de passe *	•••••			
Confirmation *	••••••			
Complexité du mot de passe	Satisfaisant			
Question secrète				-
Question secrète * :	telephone			
Réponse * :				Modifier la réponse à la question secrète
	100 f = 11			
	¶⊊Désactiver	mon compte	Valider	

Bloc « Informations générales » :

Les informations de ce bloc sont complétées automatiquement et sont non modifiables.

Bloc « Gestion du mot de passe » :

- Renseignez un mot de passe respectant les règles de sécurité demandées :

- 8 caractères minimum ;
- 3 types de caractères minimum parmi les 4 types suivants : Majuscules/ Minuscules/ Chiffres/ Caractères spéciaux ;

- Confirmez votre mot de passe ;

Bloc « Question secrète » :

- Saisissez une question secrète ;

- Saisissez une réponse à cette question.

Cette information vous sera demandée en cas d'oubli de votre mot de passe.

Cliquez sur le bouton « Valider ».

Votre compte est activé. Avant de pouvoir transmettre vos factures, vous devez vous rattacher à votre structure (entreprise) en cliquant sur l'onglet « **Mon compte** ».



2. S'authentifier sur le portail Chorus Pro

Depuis l'écran d'accueil non connecté ci-dessous :

Vous avez déjà un compte ?		
Adresse électronique de	connexion :	
Mot de passe :	_	
	Se connecter	FRANCE connect
	Mot de passe oublié	?

- Saisissez votre adresse électronique de connexion ;
- Saisissez votre mot de passe ;
- Cliquer sur le bouton *Se connecter*.

3. Réinitialiser son mot de passe

En cas d'oubli du mot de passe, cliquez sur le lien *Mot de passe oublié* ?

L'écran ci-dessous s'affiche :

Chorus	Documentation	Besoin d'aide? Posez une question
Mot de passe oublié - Recherche utilisateur		0
Adresse électronique de connexion :		
	\$7m4c°	
Entrez les caractères générés par l'image :		
Annuler		Valider

- Renseignez l'adresse électronique ;
- Recopiez les 5 caractères affichés dans l'image (appelée Captcha). Il s'agit d'un test permettant au portail de différencier la connexion par un homme d'une connexion par un programme informatique malveillant.
- 🕢 Cliquez sur le bouton *Valider*.

L'écran ci-dessous s'affiche :

Question secrète	θ
Question secrète :	Quel est mon nom?
Réponse :	
	Valider Annuler

- Saisissez la réponse à la question secrète ;
- Cliquez sur le bouton *Valider*.

Un message apparaît afin de vous informer qu'un courriel de modification du mot de passe vous a été envoyé.

Cliquez sur le lien indiqué dans le courriel reçu afin de saisissez un nouveau mot de passe.

Gestion du mot de passe		
Pour être accepté, votre mot de passe doit comporter au minimum 12 caractères et comporter au m des majuscules, des minuscules, des chiffres, et des caractères spéciaux (ponctuation, accents, etc)	oins 3 types de caractères parmi les 4 groupes suivants :	
Nouveau mot de passe :		
Confirmer le nouveau mot de passe :		
Complexité du mot de passe	Insuffisante	
$\langle \rangle$	\bigcirc	
Annuler	Valider	

- Saisissez votre nouveau mot de passe ;
- Confirmez votre nouveau mot de passe ;
- 🕢 Cliquez sur le bouton *Valider*.

4. Notifications associées au compte utilisateur

Certaines actions réalisées sur le compte utilisateur déclenchent des courriels de notification adressés à l'utilisateur sur son adresse électronique de contact - renseignée dans le bloc « Mes informations personnelles ».

Le tableau ci-dessous présente un récapitulatif des types de notifications associées au compte utilisateur :

Facteur déclencheur	Notification
Création d'un compte utilisateur	Courriel d'activation du compte envoyé à l'adresse électronique de connexion de l'utilisateur.
Enregistrement de la modification de l'adresse de contact	Courriel de notification de changement d'adresse envoyé à l'ancienne et à la nouvelle adresse électronique de contact de l'utilisateur.
Procédure de perte de mot de passe	Courriel de notification de perte de mot de passe envoyé à l'utilisateur pour l'informer de la procédure de perte de mot de passe.
Désactivation d'un compte (par l'utilisateur lui-même ou un administrateur)	Courriel de notification de la désactivation du compte envoyé à l'adresse électronique de connexion de l'utilisateur.
Demande de réactivation du compte	Courriel de demande de réactivation du compte envoyé à l'adresse électronique de contact de l'utilisateur désactivé.
Réactivation d'un compte	Courriel de réactivation du compte envoyé à l'adresse électronique de contact de l'utilisateur à réactiver.

Tutoriel

Tous droits réservés <u>AIFE</u>