

## Pôle action sanitaire et sociale

**ASS-0010**

Imprimés accessibles sur notre site  
[www.cavimac.fr](http://www.cavimac.fr)

Pour tout renseignement, contacter le  
pôle action sanitaire et sociale :  
[action-sociale@cavimac.fr](mailto:action-sociale@cavimac.fr)



## Identification de la collectivité d'appartenance

Nom du responsable de collectivité : \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Code postal :      Ville : \_\_\_\_\_ N° de téléphone :

Adresse mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ N° de collectivité : \_\_\_\_\_

Date d'effet de l'affiliation :        Nombre de membres au sein de la collectivité :

© 2014 Pearson Education, Inc.

## **Contexte de la demande**

S'agit-il (cocher la case correspondant à votre demande) :

## d'une 1<sup>ère</sup> demande

## d'un renouvellement

L'octroi d'un délai de paiement ou l'attribution d'un échéancier pour étaler le règlement des cotisations a-t-il été entrepris

Montant des cotisations sociales mensuelles de la collectivité : \_\_\_\_\_ € Montant de l'aide demandée : \_\_\_\_\_ €

Période préconisée :  /  /  au  /  /  /  /

Si la demande concerne une collectivité du culte catholique, elle doit bénéficier du dispositif de minoration des cotisations ; à défaut la demande ne sera pas recevable.

## Motivations de la demande (si espace insuffisant, rédiger un courrier séparé)

## Déclaration sur l'honneur

**Je soussigné(e) :\_**

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements précisés dans ce dossier.

Fait à : \_\_\_\_\_, le

## Signature

En cas de fraude sociale en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir des avantages indus (CSS, art. L. 114-17 du Code de la sécurité sociale), vous encourez des sanctions et êtes passibles d'amende et/ou d'emprisonnement voire de pénalités financières (CSS, art. L. 114-16-2).

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée et le règlement général UE 2016/ 679 s'appliquent aux réponses faites sur ce formulaire. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant que vous pouvez exercer auprès de la déléguée à la protection des données : dpo@cavimac.fr

## Etat des ressources et des charges de la collectivité

Trésorerie au 01/01/20 ____		
Charges du 01/01/20 ____ au 31/12/20 ____	Montant (euros)	Produits du 01/01/20 ____ au 31/12/20 ____
<b>Achats et autres charges externes</b>		<b>Recettes courantes</b>
Frais de location et charges locatives		Produits et activités annexes
Energies (eau, gaz, électricité)		Offrandes régulières des fidèles
Carburant des véhicules		Valeurs d'entretien
Fournitures, entretien et petits équipements		Pensions et autres allocations versées à la collectivité
		<b>Total des recettes courantes</b>
Fournitures administratives		<b>Produits financiers</b>
Entretien des bâtiments		Intérêt des comptes et placements financiers
Maintenance		<b>Produits exceptionnels</b>
Entretien et réparation des véhicules		Dons exceptionnels
Assurances		Llegs
Frais de missions et de réception		Autres produits exceptionnels
Frais de déplacements		
Téléphone, internet et frais postaux		
Services bancaires		
Autres frais		
<b>Impôts, taxes et versements assimilés</b>		
Frais de personnels		
Traitements et/ou rémunération		
Charges Cavimac et autres régimes		
Prévoyance et mutuelle		
<b>Charges de gestion courante</b>		
Cotisations diverses		
Charges de gestion courante		
<b>Total des charges courantes</b> <i>(Achats et autres charges externes + impôts, taxes et versements assimilés + charges de gestion courante)</i>		
<b>Charges financières</b>		
Intérêts des emprunts		
<b>Charges exceptionnelles</b>		
<b>Dotations aux amortissements</b>		Reprises sur amortissements et provisions
Amortissement		
Provisions		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>

## Bilan financier

Actif			Passif		
Richesses détenues au 31/12 de l'année écoulée			Origines des richesses au 31/12 de l'année écoulée (sources de financement)		
Classe		Montant (euros)	Classe		Montant (euros)
<b>2</b>	<b>Immobilisations</b>		<b>1</b>	<b>Capitaux permanents (ressources durables)</b>	
	Biens durables (>1an) propriété de l'association		10	Capital ou Fonds associatif (apport des fondateurs de l'association) et subventions non renouvelables	
20	Immobilisations incorporelles non amortissables (fonds de commerce, brevets, licences)		11	Report à nouveau (résultats antérieurs en réserve)	
21	Immobilisations corporelles amortissables (immobilier, mobilier)		12	Résultat du dernier exercice (positif ou négatif)	
27	Immobilisations financières (actions, obligations et cautions)		13	Subventions d'investissement renouvelables (accordées pour l'achat d'un bien dont le renouvellement sera assuré par le financeur)	
28	Amortissement des immobilisations		15	Provisions pour risques et charges	
<b>2</b>	<b>Stocks</b>		16	Emprunts à moyen et long terme (EMLT > 1 an)	
	Marchandises, matières premières		19	Fonds dédiés (ressources financières non encore utilisées : subventions, donations, legs)	
<b>4</b>	<b>Créances</b>		<b>4</b>	<b>Comptes de tiers (Capitaux temporaires)</b>	
	Personnes physiques ou morales qui doivent de l'argent à l'association			Personnes physiques ou morales à qui l'on doit de l'argent à court terme	
<b>5</b>	<b>Comptes financiers - Trésorerie</b>			Dettes financières (découverts bancaires, emprunts)	
	Disponibilités bancaires			Dettes d'exploitation (fournisseurs)	
	Comptes épargne			Dettes diverses (sociales ou fiscales)	
	Caisse				
	SICAV (valeur mobilière de placement)				
<b>Total Actif Bilan</b>			<b>Total Passif Bilan</b>		